
	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

## POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

GS1 Chile

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

## 1. OBJETIVO

Establecer directrices que determinen un uso adecuado de los activos de información, en las actividades que se desarrollan en los procesos incluidos en el alcance del SGSI, de manera de asegurar la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de los servicios e información y de esta forma, garantizar estándares mínimos de seguridad en el uso, almacenamiento, acceso y distribución de información


Definir, Establecer, Implementar, Controlar, Mantener y Mejorar los requisitos y condiciones generales de seguridad necesarias para GS1, conforme a leyes, normas y acuerdos contractuales que correspondan, así mismo los riesgos a los que están expuestos sus Activos de Información y principios y objetivos internos para resguardar sus operaciones.

### Objetivos y medición

Los objetivos generales para el Sistema de Gestión de Seguridad de la información son los siguientes:

- Identificar y clasificar los activos de información de la institución para lograr niveles adecuados de integridad, confidencialidad y disponibilidad de estos.
- Controlar, prevenir y/o mitigar los riesgos de seguridad de la información, identificando las vulnerabilidades y amenazas que enfrentan los activos, en orden a asegurar la prestación de los servicios que entrega la institución.
- Personal involucrado en el alcance del SGSI capacitado y sensibilizado en aspectos de seguridad de información.
- Lograr altos niveles de eficiencia, considerando el cumplimiento de la gestión de la seguridad de la información y los requerimientos contractuales de los clientes en dicha materia.
- Cumplir con los requisitos legales, regulatorios y contractuales aplicables en la seguridad de la información.

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Politicas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

## 2. ALCANCE


La Política de Seguridad de la información expresa claramente la intención de proteger los Activos de información incluidos en el alcance del SGSI, considerando aquellos pertenecientes a los usuarios internos y/o externos, como aquellos compartidos, incluyendo sus recursos y procesos, internos y/o externos si los hubiere, vinculados a la empresa mediante contratos o acuerdos con terceros.

Por ello, para GS1 Chile la Seguridad de la Información es un proceso continuo destinado a proteger sus activos de información contra las amenazas que pongan en riesgo su integridad, disponibilidad o confidencialidad.

La Política de Seguridad de la Información debe formar parte de la cultura organizacional. En ella se establece directrices y soporte en concordancia con los requerimientos de la empresa, las leyes, normas y acuerdos contractuales, los que sirven de guía para definir políticas específicas, que son complementarias para cumplir lo dispuesto en la presente Política.

La gestión de la seguridad de la información es responsabilidad de todos quienes se relacionan con los procesos de GS1, usuarios externos, identificables, que presten servicios o asesorías y que por la naturaleza de sus funciones deban acceder a los Activos de Información de la empresa.

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

En vista de lo anterior, la alta Dirección de GS1 Chile apoya los objetivos estratégicos de Seguridad de la Información y vela para que se encuentren alineados con las estrategias y los objetivos del negocio.

### 3. REFERENCIAS


- Norma ISO 27001:2013: Tecnología de la Información – Técnicas de seguridad – Sistemas de gestión de la seguridad de la información – Requisitos
- Norma ISO 27002:2013: Tecnología de la Información – Técnicas de seguridad – Código de prácticas para los controles de seguridad de la información
- Norma ISO 27005:2008: Tecnologías de la Información – Técnicas de Seguridad – Gestión de Riesgos de Seguridad de la Información
- Norma ISO 31000:2009: Gestión del Riesgo – Principios y Directrices
- Matriz de Evaluación de Riesgos (Inventario de Activos)
- Procedimiento de Gestión de Incidentes de Seguridad
- Legislación de Chile
- Reglamentos y normativas emanadas por entidades regulatorias
- Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de GS1 Chile
- Manual de Prevención de Delitos de GS1 Chile

### 4. RESPONSABILIDADES

La responsabilidad de la implementación, cumplimiento y mantenimiento de la presente Política de Seguridad de la Información, corresponde a la alta dirección de la empresa, el Comité de Seguridad de la Información, al Oficial de Seguridad de la Información, CISO de la empresa y la gerencia encargada de esta área de la empresa con su correspondiente equipo de trabajo, la que se encuentra en el alcance del SGSI.

Esta Política de Seguridad de la Información es aprobada y puede ser modificada y actualizada por quienes son identificados como sus responsables, siendo de aplicación obligatoria para todo el personal de GS1 independientemente del nivel de tareas que desempeñe


Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Policas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

<b>Elaborado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Lugar de archivo</b>	<b>Clasificación</b>
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

- La Alta Dirección de GS1 se hace un deber procurar una correcta administración de la información de la organización y velar por su adecuado uso, conservación y mantenimiento, conforme a leyes, normas y acuerdos contractuales;
- La empresa debe resguardar los activos de información que son de su propiedad para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de estos,


Procede a definir, establecer, aprobar, implementar, publicar, comunicar, revisar, monitorear, manejar y mejorar continuamente la Política de Seguridad de la Información, que le permita prevenir, detectar y corregir cualquier amenaza y/o vulnerabilidad asociada a la información de la empresa.

GS1 Chile, reconoce que la seguridad de la información tiene alta prioridad para cumplir la misión de sus compromisos legales, normativos y contractuales, lo que constituye un alto compromiso de la Alta Dirección y de la totalidad de sus trabajadores.

Los criterios y lineamientos relacionados con la seguridad de la información, se establecen mediante un marco normativo, con políticas y procedimientos que permitan disponer de estándares para manejar, generar, procesar, intercambiar y almacenar los activos de información, de manera de obtener los niveles de Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad que permitan la continuidad de operaciones. Para cumplir con lo señalado, se ha establecido el siguiente Compromiso de la Dirección:

La Alta Dirección de GS1 provee evidencia de su compromiso con el desarrollo y la

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público


	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información –SGSI– conforme a ISO 27001:2013, así como la mejora continua de su efectividad mediante las siguientes acciones:

- La autorización para implementar y aprobar el SGSI
- Estableciendo la política y objetivos del SGSI
- Asignando roles y responsabilidades en seguridad de la información.
- Comunicando a todos los empleados de la organización y a las partes externas pertinentes el grupo de políticas para la seguridad de la información la importancia

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público




	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

de lograr los objetivos de seguridad, cumplir sus responsabilidades y buscar la mejora continua en seguridad.

- Proporcionar recursos necesarios para la correcta implementación del SGSI.
- Asegurar que todo el personal a quien se asignó las responsabilidades definidas en el SGSI sea competente para realizar las tareas requeridas. Ofrecer y desarrollar las actividades de GS1 con tecnología y servicios de alta calidad a precios convenientes para el mercado.
- Mejorar continuamente los procesos, mediante el Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, conforme a las directrices establecidas en la Norma Internacional ISO 27001:2013
- Cumplir las expectativas de sus clientes, satisfaciendo sus requerimientos en temas de seguridad de la información, satisfaciendo sus necesidades, asignando los recursos necesarios para lograr un óptimo desempeño.
- Promover la seguridad de la información, comprometiendo para ello la participación de todo su personal, valorando su participación y aportes.
- Promover la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, para aumentar la competitividad en el mercado, utilizando herramientas de control de procesos, auditorías, análisis de riesgos, capacitaciones y concienciación de todos los actores involucrados para comprometer su participación.
- Asegurar la actividad constante de la organización, en función de los requerimientos legales, reglamentarios y contractuales de seguridad de la información.
- Mantener a través del tiempo la fortaleza de la tríada fundamental de la seguridad de la información, esto es, Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad.
- Revisar la Política de Seguridad de la Información a intervalos planificados de 1 año, coincidiendo con la realización de la Revisión del SGSI por la Dirección y/o cuando se produzcan cambios significativos, con el fin que se mantenga idoneidad, adecuación y de asegurar su conveniencia, suficiencia y eficacia continuas, dejando registro de estas revisiones.
- Asegurar que la Política de Seguridad de la Información es comunicada, conocida y entendida todos y cada uno de los trabajadores que pertenezcan a la organización, así como también por sus proveedores, clientes y terceras partes.
- Apoyar la definición y establecimiento de políticas, procedimientos, instructivos y planes asociados a seguridad de la información que sean necesarios en la empresa.
- La revisión de la presente Política de Seguridad de la Información incluye las oportunidades de mejora, como respuesta a los cambios que pudiesen aparecer, como son aquellos normativos, legales, contractuales, tecnológicos, operacionales, administrativos, organizacionales, impactos de eventos e incidentes de seguridad,

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Politicas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

cambios no planeados, cambio en los costos de los controles aplicados, entre otros factores.

- Aquellas mejoras identificadas deben quedar registradas y ser aprobadas por quienes se identifican como responsables del manejo de la presente Política.

La presente Política de Seguridad de la Información, se aplica a todos quienes se relacionan de alguna manera con los procesos de GS1, esto es, directivos y trabajadores y terceras partes autorizadas para tener acceso a los activos de información de la empresa, sin considerar el tipo de vínculo que pudiesen tener, que será difundida para fomentar y desarrollar una cultura de seguridad de la información a nivel de la organización.

La definición de la política del SGSI de GS1 incluye los siguientes tópicos:

## 5.2 TÓPICOS DE LA POLÍTICA


### 5.2.1 Organización de la Seguridad de la Información

El objetivo es establecer un marco de trabajo de la dirección para comenzar y controlar la implementación y funcionamiento de la seguridad de la información dentro de la organización.

Para ello, busca establecer un modelo de gerenciamiento para:

- Controlar la implementación del sistema y la definición clara de funciones y responsabilidades.
- Elaborar políticas con conformidad a las directrices establecidas en la Norma ISO 27001:2013 y que sean adecuadas a los requerimientos de seguridad de la información aplicable al alcance del SGSI
- Definir y establecer mecanismos de actualización periódica de las políticas, procedimientos y/o instructivos.
- Mejorar la seguridad de la información en los procesos establecidos en el alcance del SGSI
- Fomentar la consulta y cooperación con empresas consultoras especializadas para obtener la asesoría necesaria en materias de seguridad de la información.

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

- Garantizar la aplicación de medidas de seguridad adecuadas en los accesos de terceras partes a la información.

Con ese objetivo se crea el Comité de Seguridad de la Información, el que estará conformado por quienes designe la alta dirección de la empresa, lo que será consignado debidamente en un acta de constitución de dicho Comité.

La misión y acciones de dicho comité estarán detalladas en el documento de descripción de cargo correspondiente. Este comité sesionará las veces que sea necesario conforme a los requerimientos de seguridad que se sucedan.

La función fundamental del Comité de Seguridad es asegurar la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de los activos de información establecidos en el alcance del SGSI, así como los medios que soporten la información, sean estos tecnológicos o de otro tipo. Para ello elaborará políticas, procedimientos e instructivos, manteniéndolos vigentes en mejora continua, juntamente a un manual de seguridad de la información.

Así mismo, se crea el cargo de Oficial de Seguridad de la Información, CISO, cuyas funciones y responsabilidades están definidas y establecidas en el documento descripción de cargos del SGSI.


Se debe tener en cuenta que determinadas actividades pueden requerir el acceso de terceros a la información interna, así mismo, externalizar hacia terceros algunas funciones relacionadas con la información que se maneja dentro del alcance del SGSI. En caso que ello suceda se tendrá en consideración que la información puede estar expuesta a riesgos si las terceras partes acceden en el contexto de una administración deficiente en relación a la gestión de la seguridad de la información, motivo por el cual serán establecidas las medidas apropiadas para protegerla.

Este aspecto de la Política se aplica a todos los recursos de la empresa y a todas sus relaciones con terceras partes que requieran tener acceso a los activos de información establecidos dentro del alcance del SGSI.

#### 5.3.1.1 Contacto con autoridades

En GS1 dentro del alcance del SGSI, se mantiene los contactos apropiados con las autoridades pertinentes al cumplimiento de la ley, entidades regulatorias, autoridades de supervisión, proveedores de servicios básicos y telecomunicaciones, servicios de emergencia, electricidad, agua, salud, seguridad, bomberos, entre otras, cuando corresponda, en caso de existir un evento o incidente de seguridad,

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Politicas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

informando los incidentes de seguridad de la información identificados de manera oportuna, conforme a los lineamientos establecidos en el procedimiento Gestión de Incidentes de Seguridad.

### 5.3.1.2 Seguridad de la información en la gestión de proyectos


En GS1 dentro del alcance del SGSI, sin importar el tipo de proyecto, se integra la seguridad de la información en los métodos de administración de proyectos, para asegurarse de que se identifican y abordan los riesgos de seguridad de la información como parte de un proyecto, aplicándolo generalmente a cualquier proyecto, sin importar su carácter. Para ello, los métodos de administración de proyectos deben incluir los objetivos de seguridad de la información en los objetivos del proyecto; realizar una evaluación de riesgos de seguridad de la información antes de iniciar el proyecto de manera de definir y establecer los controles que sean necesarios, estableciendo que la seguridad de la información sea parte de todas las fases de la metodología aplicada al proyecto.

### 5.2.2 Seguridad de recursos humanos

Su objetivo es:

- Asegurar que los empleados y contratistas entiendan sus responsabilidades, y que sean aptos para los roles para los cuales están siendo considerados
- Asegurar que los empleados y contratistas estén en conocimiento y cumplan con sus responsabilidades de seguridad de la información
- Proteger los intereses de la organización como parte del proceso de cambio o desvinculación del empleo
- Es aspecto está orientado a reducir los riesgos en el manejo de información y el establecimiento de compromisos y mecanismos necesarios para fortalecer las debilidades en materia de seguridad a este respecto.
- Considerar en los procesos de selección, incorporación, capacitación y desvinculación de recursos humanos, aquellos roles necesarios que permitan mantener el debido resguardo de los activos de información.
- Para resguardar los activos de información en relación a Recursos Humanos, se realizarán las siguientes acciones, no siendo la siguiente lista taxativa:
  - Definir roles, cargos y accesos del personal perteneciente a la empresa a los activos de información definidos y establecidos dentro del alcance del SGSI

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Politicas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

- Incluir en forma permanente en el proceso de reclutamiento de personal, las políticas, procedimientos e instructivos establecidos por la empresa.
- Establecer durante los procesos de capacitación, inducción, charlas, talleres y formación en general, los deberes y responsabilidades, correspondientes al personal y a la empresa en general, en materia de seguridad de la información.
- Capacitar al personal en aquellas materias relacionadas a seguridad de la información.
- Definir, establecer, implementar, controlar, mantener y mejorar políticas y/o procedimientos de resguardo de activos de información en los procesos de desvinculación del personal.


### 5.2.3 Gestión de activos

Su objetivo es:

Identificar Mantener debida protección de los activos de información establecidos en el alcance del SGSI, realizando para ello las siguientes actividades:

- Clasificar y elaborar un inventario de los activos de información de la empresa
- Realizar la identificación, análisis, evaluación y tratamiento de riesgos que pudiesen estar presentes para los activos de información
- Identificar y clasificar aquellos activos de información que forman parte de los procesos estratégicos de la empresa, de manera que asegure la continuidad de las operaciones y del negocio.
- Mantener actualizado un detalle de los activos de información, conforme a su tipo, formato, ubicación física y/o virtual según corresponda, importancia, responsable y procedimiento de manipulación, proveyendo adicional protección a aquellos activos de información que lo requieran dentro del marco legal.
- Efectuar análisis de los riesgos asociados a los activos de información, de acuerdo a su importancia y ubicación, de manera de determinar en forma permanente las posibles brechas de seguridad existentes para determinar las mejores medidas de mitigación que permitan minimizar los riesgos que pudiesen amenazar la continuidad de las operaciones y del negocio.
- Prevenir la divulgación no autorizada, modificación, eliminación o destrucción de la información almacenada en los medios.

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

#### 5.2.4 Control de acceso

Su objetivo es:

- Restringir el acceso a la información y a las instalaciones de procesamiento de la información
- Asegurar el acceso de usuarios autorizados y evitar el acceso sin autorización a los sistemas y servicios
- Responsabilizar a los usuarios del cuidado de su información de autenticación
- Evitar el acceso sin autorización a los sistemas y aplicaciones
- Validar, verificar y proveer el acceso lógico a la información (aplicaciones, bases de datos y servicios en general) de forma adecuada.

Cada usuario de los activos de información, tendrá acceso a la información de las aplicaciones informáticas definidas en el alcance del SGSI, de acuerdo al rol que tenga definido su cargo y al nivel de acceso que le haya asignado el Comité de Seguridad de la Información. Estos privilegios de acceso entregados a usuarios internos y externos, estarán basados en la necesidad de uso, con el mínimo de información de acuerdo a su rol y funciones definidos dentro del alcance del SGSI.

La información a la que tengan acceso el personal, es de exclusivo uso para desarrollar sus tareas conforme al alcance definido para el SGSI, de acuerdo a su rol y tareas asignadas, no pudiendo ser entregada ni divulgada de ninguna forma, ni integral ni parcial a terceras partes que no sean sus superiores inmediatos y dentro del contexto del trabajo encomendado.

La información podrá ser accesada de acuerdo a un plan de cuentas de acceso usuario, diseñado y controlado por el área de proceso contenido en el alcance del SGSI, aprobado por el Comité de Seguridad de la Información de la empresa.


No se requiere contar con procedimientos de inicio de sesión segura (Clausula 9.4.2 de la norma), dado a que para GS1 es requisito suficiente el cumplimiento con la política de control de acceso y con que los sistemas de información, con los cuales se opera, cuentan con un sistema de login, que contemple usuario y contraseña.

#### 5.2.5 Criptografía

Su objetivo es:

- Asegurar el uso adecuado y eficaz de la criptografía para proteger la confidencialidad, autenticidad o integridad de la información. Para ello será

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Policas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

desarrollada una política sobre el uso de controles criptográficos y una política sobre uso, protección y vida útil de las claves criptográficas.

#### 5.2.6 Seguridad física y del entorno

Su objetivo es:

- Evitar accesos físicos no autorizados, daños es interferencias contra las instalaciones de procesamiento de la información y la información de la organización contenida en el alcance del SGSI
- Prevenir pérdidas, daños, hurtos o el compromiso de los activos, así como la interrupción de las actividades de la empresa contenidas en el alcance del SGSI.


Serán consideradas áreas de acceso restringido, las instalaciones en las que se encuentren equipos de procesamiento o comunicaciones de datos, conforme al alcance del SGSI, como son sala de servidores, dependencias donde se encuentran equipos de comunicaciones pertenecientes al cableado estructurado de la red, oficina de administradores y monitoreo, soporte, estaciones de trabajo y las instalaciones que el Comité de Seguridad de la Información determine deban ser de acceso restringido.

#### 5.2.7 Seguridad de las operaciones

Su objetivo es:

- Asegurar la operación correcta y segura de las instalaciones de procesamiento de la información
  - Asegurar que la información y las instalaciones de procesamiento de información están protegidas contra el código malicioso
  - Proteger en contra de la pérdida de datos
  - Registrar eventos y generar evidencia
  - Asegurar la integridad de los sistemas operacionales
  - Evitar la explotación de las vulnerabilidades técnicas
  - Minimizar el impacto de las actividades de auditoría en los sistemas operacionales

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Policas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

### 5.2.8 Seguridad de las comunicaciones

Su objetivo es:

- Asegurar la protección de la información en las redes y sus instalaciones de procesamiento de información de apoyo, dirigido a mantener disponible y en correcto funcionamiento las instalaciones definidas en el alcance del SGSI.
- Mantener la seguridad de la información transferida dentro del alcance del SGSI y con cualquier entidad externa.

El área de TIC de la empresa gestionará el apoyo, servicios informáticos y de seguridad de la información, al área definida en el alcance del SGSI, de acuerdo a lo establecido por el Comité de Seguridad de la Información de la empresa.

A su vez, el Comité de Seguridad de la Información definirá los procedimientos a seguir en la gestión de incidentes de seguridad, que serán implementados por el área contenida en el alcance del SGSI, con la coordinación del Oficial de Seguridad de la Información.

GS1 llevará a cabo auditorías internas, conforme a necesidades establecidas por el Comité de Seguridad de la Información, sin perjuicio de auditorías internas planificadas por la empresa.


GS1 deberá implementar mecanismos de protección preventiva y activa contra software maliciosos, que pudiesen penetrar en forma física y/o lógica a la red o estaciones de trabajo.

La información de los sistemas y configuraciones de los servidores de servicios importantes para las funciones del área contenida en el alcance del SGSI, se deberán respaldar periódicamente por esta área, conforme a lo definido por el Comité de Seguridad de la Información.

Para asegurar un adecuado uso de los servicios informáticos por parte de los usuarios internos o externos del área definida en el alcance del SGSI, ésta propondrá normas de uso de los servicios que estén a disposición del personal o de otras instituciones que hacen uso de los Activos de la Información contenidos en el alcance del SGSI, las que deberán ser aprobadas por las Gerencia de cada área.

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público



	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

### 5.2.9 Adquisición, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información

Su objetivo es:

- Asegurar que la seguridad de la información es parte integral de los sistemas de información en todo el ciclo
- Asegurar que la seguridad de la información está diseñada e implementada dentro del ciclo de desarrollo de los sistemas de información. Dado que el área comprendida en el alcance del SGSI, no desarrolla software, serán considerados aquellos aspectos relacionados a operaciones.
- Asegurar la protección de los datos usados para prueba


Todo Activo de Información necesario de incorporar en el área contenida en el alcance del SGSI, será evaluado por el área de TI de GS1 conforme a un análisis de riesgos, de manera de considerar antes de la compra, los requerimientos de seguridad que correspondan a tales activos de información.

Todo software operacional debe ser controlado, administrado y mantenido en una biblioteca técnica, junto a todas sus actualizaciones.

Software computacional, compilaciones de datos, adaptaciones y cualquier documento relacionado con ello, son propiedad de GS1, en caso de aquellos realizados por personal de la empresa, en el desempeño de sus funciones, ya sea porque éstos se construyesen en forma individual o colectivamente.

Los Activos de Información identificados como importantes para la continuidad de las operaciones y del negocio en el alcance del SGSI, deben contar con contrato de mantenimiento y/o soporte con los proveedores que correspondan, de manera de asegurar su funcionamiento o reemplazo de acuerdo a niveles de servicio requeridos y su actualización.

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

#### 5.2.10 Relación con proveedores

Su objetivo es:

- Asegurar la protección de los activos de la organización a los que tienen acceso los proveedores
- Mantener un nivel acordado de seguridad de la información y entrega del servicio, en línea con los acuerdos de proveedor.

#### 5.2.11 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información

Su objetivo es:

- Asegurar un enfoque consistente y eficaz sobre la gestión de los incidentes de seguridad de la información incluida la comunicación sobre eventos de seguridad y debilidades

#### 5.2.12 Aspectos de seguridad de la información en la gestión de la continuidad del negocio


Su objetivo es:

- Incorporar la continuidad de la seguridad de la información en los sistemas de gestión de continuidad de negocio de la organización
- Asegurar la disponibilidad de las instalaciones de procesamiento de la información
- Minimizar el impacto causado por interrupciones en las actividades ejecutadas dentro del alcance del SGSI, protegiendo los procesos críticos de eventos significativos funestos que pudieran presentarse.

GS1 deberá aplicar una estrategia, aprobada por el Comité de Seguridad de la Información, que asegure continuidad de las operaciones y del negocio contenidos en el alcance del SGSI, considerados como procesos críticos. Así mismo, deberá gestionar los planes de contingencia, conforme a la estrategia definida.

El Oficial de Seguridad de la Información, asumirá la responsabilidad de ejecución de la planificación de contingencia que permita asegurar la continuidad de los procesos críticos en GS1.

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

### 5.2.13 Cumplimiento

Su objetivo es:

- Evitar incumplimientos de las obligaciones legales, estatutarias, regulatorias o contractuales relacionadas con la seguridad de la información y todos los requisitos de seguridad
- Asegurar que la seguridad de la información se implemente y funcione de acuerdo a las políticas y procedimientos de la organización
- Impedir posibles infracciones o violaciones a las normas, reglamentos, contratos y requisitos de seguridad de información que se establezcan como parte de la implementación definida para el alcance del SGSI.

Cualquier transgresión de cualquiera de los puntos establecidos en la presente Política de Seguridad de la Información de GS1, dará lugar a la aplicación de medidas disciplinarias, que pueden ir desde una amonestación verbal hasta el inicio de acciones legales, incluyendo la desvinculación del/la trabajadora/ra

### 5.3 QUÉ PROTEGER, DE QUIÉN Y POR QUÉ.

Los activos de información definidos en el alcance del SGSI se deben proteger de ataques internos y/o externos voluntarios o fortuitos.


Lo que se protege incluye personal, información, reputación, continuidad, entre otros.

### 5.4 ROLES Y RESPONSABILIDADES

**Alta Dirección:** en su calidad de tal, responde ante el Directorio por la existencia y cumplimiento de las medidas que mantengan un nivel de seguridad de la información acorde con el rol de la organización y los recursos disponibles.

**Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información:** es el principal responsable en la definición de los criterios de seguridad de la información en GS1 Chile, para lo cual deberá analizar periódicamente el nivel de riesgo existente, proponiendo soluciones. Una vez autorizada la implementación de las medidas, deberá coordinar con quienes corresponda su materialización oportuna y correcta.

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Politicas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

Comité de Seguridad: tiene por responsabilidad asesorar al Presidente de GS1 Chile, en temas de seguridad de la información y aprobar las políticas, procedimientos y cualquier documento que afecte al SGSI, en coordinación con el Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información.

Personal de GS1 Chile: tiene la responsabilidad de cumplir con lo formalizado en este documento y aplicarlo en su entorno laboral. Además, tiene la obligación de alertar de manera oportuna y adecuada, según lo determine la política de manejo de incidentes, cualquier incidente que atente contra la seguridad de la información.


## 5.5 REVISIONES

Esta política está aprobada y publicitada por la dirección, razón por la cual el Comité de Seguridad de la Información efectuará una revisión de esta Política al menos una vez al año, sin perjuicio de que pueda ser evaluada en cualquier momento, dependiendo de la necesidad de la organización.

## 5.6 DIFUSION

El texto íntegro y actualizado de la presente política se pondrá y mantendrá a disposición de los interesados en la página web de la Empresa [www.gs1chile.org](http://www.gs1chile.org)

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22


## 5.7 Apoyo para Establecer, Implementar, mantener y mejorar el SGSI

A través de la presente Política, la Alta Dirección declara que en la implementación y mejora continua del SGSI, contará con el apoyo de los recursos para lograr todos los objetivos establecidos en esta Política, como también para cumplir con todos los requisitos identificados con relación a la seguridad de la información.

También se compromete a fomentar una cultura de seguridad de la información en la empresa, promoviendo la conciencia de los riesgos y la responsabilidad individual en su prevención.

Además, el compromiso de buscar la mejora continua de los procesos del sistema de gestión de seguridad de la información, mediante la identificación y evaluación periódica de los riesgos y oportunidades, así como la implementación de medidas de mitigación y control efectivas.

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público

	<b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>PO – SGSI – 01</b>	
		Fecha aprobación	31.05.2023
		Página	1 de 22

## 6 control de Cambios

Versión	Responsable	Fecha	Motivo de Cambio	Ítem modificado
01	Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	10.03.2021	Creación de Documento	Documento completo
02	Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	15.10.2021	Se modifica roles y responsabilidades, se detallan tópicos de la política de seguridad de la información	Documento completo
03	Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	27.10.2022	Se detallan objetivos de seguridad de la información	Documento completo
04	Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	31.05.2023	Se agrega ítem 5.7 Apoyo para Establecer, Implementar, mantener y mejorar el SGSI	Documento completo

Elaborado por:	Aprobado por:	Lugar de archivo	Clasificación
Encargada del Sistema de Calidad y Seguridad de la Información	Comité de Seguridad de la Información	\\Google Drive \SGSI\3.Políticas www.gs1chile.org	Público